

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от «29» октября 2015 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:


Вредников В.А.

Приказ № 142 от 30.10.2015 г.



Правила

приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся и воспитанников

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа им. Н.П.Пухова»
с. Утёшево Бабынинского района Калужской области.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся и воспитанников МОУ «Средняя общеобразовательная школа им. Н.П.Пухова» с. Утёшево Бабынинского района Калужской области (далее – Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(далее –Федеральный закон),
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32),
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293);
- Уставом Школы.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися, воспитанниками, их родителями (законными представителями), работниками Школы.

1.4. Текст Порядка размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Общие правила приема

2.1. Прием на обучение в Школу проводится по образовательным программам, реализуемым Школой.

2.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, воспитанников. Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.3. документами

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2.5. Подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием в Школу осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и (или) родителями (законными представителями) обучающегося необходимых для приема документов. Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и (или) их родителей (законных представителей) Школа вправе установить график приема документов. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения обучающегося. Иностранцы граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Заявление о приеме ребенка в Школу до завершения получения ребенком основного общего образования подается родителями (законными представителями) ребенка; после получения ребенком (лицом) основного общего образования или после достижения лицом восемнадцати лет заявление о приеме в Школу подается таким лицом лично.

2.8. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам (образовательным программам: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Школа в соответствии с установленным порядком обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и действующим порядком приема в учреждение на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.4. Школа в установленном порядке обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего

образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория)

3.5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.7.1. Прием в Школу на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32.

3.7.2. Для получения начального общего образования в первый класс Школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.7.3. В соответствии с установленным Порядком Школа осуществляет прием граждан, которые проживают на закрепленной за Школой территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

3.7.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с распорядительным актом о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), Школа размещает копию указанного акта на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

3.7.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в

первых классах; не позднее 1 июля -информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.7.6. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.7.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.7.8. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.7.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается, если иное не установлено законодательством об образовании.

3.7.10. В Школу на обучение по образовательной программе основного общего образования принимаются лица, имеющие начальное общее образование.

3.7.11. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы о приеме на обучение в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3.7.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.7.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.7.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на

первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.7.16. Для зачисления в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – исходная организация) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Школу:

-заявление о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной организации с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

-выданные исходной организацией личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в настоящем пункте, с указанием даты зачисления и класса. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.

3.8. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.8.1. Прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293.

Школа должна обеспечивать также приём в дошкольную разновозрастную группу (далее Группа) граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория).

3.8.2. В приеме в Группу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.8.3. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Школа размещает Постановление администрации муниципального района «Бабынинский район» «О закреплении территории за муниципальными образовательными организациями» не позднее 01 апреля текущего года (далее – Постановление о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8.4. Прием в Группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.8.5. Документы о приеме подаются в Школу, в соответствии с направлением в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.8.6. Прием в Группу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.8.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.8.8. Прием детей, впервые поступающих в Группу, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.8.9. Для приема в Группу:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Группу дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Группе на время обучения ребенка.

3.8.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8.11. Требование представления иных документов для приема детей в Группу в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.8.13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Группу почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.8.5 настоящего Положения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются директору Школы или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Школы, до начала посещения ребенком Группы.

3.8.14. Заявление о приеме в Группу и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором Школы или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Группу, перечне представленных документов. Расписка

заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.8.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.8.6 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Группе. Место в Группе ребенку предоставляется при освобождении мест в Группе в течение года.

3.8.16. После приема документов, указанных в пункте 3.8.6 настоящего Порядка, Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.8.17. Директор Школы издает приказ о зачислении ребенка в Группу (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

После издания Приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Группе, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.8.5 настоящего Порядка.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в Группу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

