

Принято Общим собранием  
работников школы  
Протокол № 1  
от «09» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:

  
Бредников В.А.

Приказ от 30.10.2015 г. № 142



**Положение о педагогическом совете**  
**МОУ «Средняя общеобразовательная школа им. Н.П.Пухова» с. Утёшево**  
**Бабынинского района Калужской области.**

**1. Общие положения.**

1.1. Педагогический совет (далее Совет) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Н.П.Пухова», с. Утёшево Бабынинского района Калужской области (далее Школа) является постоянно действующим коллегиальным органом управления осуществляющим общее руководство образовательным процессом Школы.

1.2. Совет Школы создается с целью участия педагогического коллектива Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Школе, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

1.6. Настоящее Положение принимается на Совете Школы и утверждается директором Школы.

**2. Порядок формирования и состав Совета Школы.**

2.1. В состав Совета входят: все педагогические работники Школы, работающие на основании трудового договора.

2.2. Директор Школы входит в состав Совета Школы по должности и может являться его председателем.

2.3. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания.

2.4. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

2.5. Совет Школы действует бессрочно.

2.6. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, либо по инициативе общего собрания работников Школы.

2.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

### **3. Задачи и функции работы Совета.**

3.1. Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и принятие образовательных программ Школы,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
  - принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
  - принятие порядка и форм проведения промежуточной аттестации на учебный год,
  - принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
  - принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
  - принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, о награждении обучающихся,
  - принятие локальных нормативных актов (далее – ЛНА) по вопросам организации образовательной деятельности,
  - определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе,
  - вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- дача рекомендаций Директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
  - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

#### **4. Права и ответственность Совета.**

##### 4.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

##### 4.2. Совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ Школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Организация деятельности Совета.**

5.1. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.2. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, либо по инициативе общего собрания работников Школы.

5.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.4. Решения Совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем учреждения.

5.5. Директор Школы в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **6. Документация Совета.**

6.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о награждении «Похвальными грамотами» и аттестатами особого образца оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.


6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.



Пронумеровано,  
прошнуровано и  
скреплено печатью 4 (четыре) листа

Директор школы:  Бредников В.А.